

ВВЕДЁНЫ

в действие приказом директора
от 11 января 2018 г. № 7
Директор МОУ СШ № 11
С.Ю. Коган



УТВЕРЖДЁНЫ

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 11 января 2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В МОУ СШ № 11

1. Настоящие Правила приема граждан в МОУ СШ № 11 (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОУ СШ № 11 и разработаны на основании документов:

- Закона об образовании (ст.55, ч.8 и 1.1) в редакции Федерального Закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, вступившего в силу с 1 сентября 2013 г.;
- № 310-ФЗ от 08.11.2011 г. «О внесении изменений в ст.15 и 31 Закона РФ «Об образовании»;
- №76-ФЗ от 27.05.1998 г. «О статусе военнослужащего»;
- №3-ФЗ от 07.02.2011 г. «О полиции»;
- №283-ФЗ от 30.12.2012 г. «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти»;
- № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 02.04.2014 года, регистрационный №31800;
- Постановления Администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград»

2. Действие настоящего Правила распространяется на МОУ СШ № 11 реализующую общеобразовательные программы.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ СШ № 11 для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «об образовании РФ» и настоящим Правилom.

4. Правила приема граждан определяются МОУ СШ № 11 самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Правила приема граждан в МОУ СШ № 11 для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в МОУ СШ № 11 граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленного соответствующими органами местного самоуправления за МОУ СШ № 11 (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

6. В приеме в МОУ СШ № 11 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

В случае отсутствия мест в МОУ СШ № 11 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющей государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. При приеме на свободные места граждан, зарегистрированных на закрепленной территории и не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МОУ СШ № 11 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

8. Прием закрепленных лиц в МОУ СШ № 11 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

9. Прием граждан в МОУ СШ № 11 проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в общеобразовательном учреждении.

10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МОУ СШ № 11, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МОУ СШ № 11, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее - распорядительный акт) и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МОУ СШ № 11 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МОУ СШ № 11.

11. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МОУ СШ № 11 не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

12. Прием граждан в МОУ СШ № 11 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей) и адрес регистрации ребёнка;

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, также предоставляют оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в МОУ СШ № 11 на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

16. Прием заявлений в первый класс МОУ СШ № 11 для лиц, закрепленных на территории ОУ начинается не позднее даты, установленной органами образования, и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о комплектовании первых классов издается 31 августа текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

17. Для удобства родителей (законных представителей) подача заявлений о зачислении ребёнка в первый класс осуществляется одним из двух способов (по выбору родителей):

- посредством электронной регистрации родителями (законными представителями) заявления (осуществляется через Портал образовательных услуг (далее – ИС «Е-услуги. Образование») по адресу <https://es.volganet.ru>;

- посредством личного обращения одного из родителей (законных представителей) ребёнка в общеобразовательное учреждение в соответствии с графиком приёма, утверждённого ОУ.

18. При регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» заявители в течение пяти рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления, предоставляют в школу следующие документы для зачисления в первый класс:

- заявление родителя (законного представителя) – формируется средствами ИС,
- свидетельство о рождении, СНИЛС ребенка (оригинал и ксерокопия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (оригинал) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, удостоверяющий личность, СНИЛС родителя (законного представителя) /оригинал/,
- при наличии первоочередного права на зачисление в МОУ – подтверждающие документы.

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ СШ № 11, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

21. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

22. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ СШ № 11, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.